



คู่มือนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล



คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



คำนำ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับนักศึกษาหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงและแนวปฏิบัติที่สำคัญตลอดระยะเวลาการศึกษา โดยภายในคู่มือเล่มนี้ได้รวบรวม รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร ผู้ช่วยพยาบาล ครอบคลุมถึงความเป็นมาของหลักสูตร ซึ่งสะท้อนถึงวิสัยทัศน์และความมุ่งมั่นในการผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพและจริยธรรมของคณะพยาบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี นอกจากนี้ ยังประกอบด้วย รายละเอียดของแผนการเรียน ที่จะนำพานักศึกษาไปสู่องค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพ รายชื่อคณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิและเปี่ยมด้วยประสบการณ์ซึ่งพร้อมให้คำแนะนำและถ่ายทอดวิชาความรู้ ระเบียบการแต่งกายของนักศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ รวมถึงการแนะนำทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีไว้บริการเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาทุกท่านในการศึกษาเล่าเรียนและเป็นแนวทางสำคัญในการก้าวเข้าสู่เส้นทางวิชาชีพ ผู้ช่วยพยาบาลอย่างมีคุณภาพและภาคภูมิใจ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายละเอียดหลักสูตรประกาศนียบัตร.....	1
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล.....	9
อาจารย์สาขาวิชาการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์.....	10
อาจารย์สาขาวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น.....	12
อาจารย์สาขาวิชาการพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต.....	13
อาจารย์สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ.....	16
อาจารย์สาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพชุมชน.....	18
บุคลากรสายสนับสนุน.....	21
การแต่งกายสำหรับนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล.....	23
ระเบียบและข้อบังคับ.....	30
ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม.....	33
ข้อมูลติดต่อคณะพยาบาลศาสตร์.....	33
ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน.....	34
ลักษณะงานผู้ช่วยพยาบาล.....	35
ตารางการจัดการเรียน ปีการศึกษา 2569.....	38



รายละเอียด

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

1. ชื่อหลักสูตรภาษาไทย : หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
(หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2569
ภาษาอังกฤษ : Certificate Program for Practical Nursing
2. ชื่อประกาศนียบัตรภาษาไทย : ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
ภาษาอังกฤษ : Certificate for Practical Nursing
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
4. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน สังคมทั้งในระดับโลกและประเทศไทยกำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างทางประชากร โดยเฉพาะการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ ส่งผลให้เกิดความต้องการด้านบริการสุขภาพที่หลากหลายและซับซ้อนมากขึ้น ปัญหาดังกล่าวก่อให้เกิดภาระต่อระบบบริการสุขภาพ และนำไปสู่ภาวะขาดแคลนกำลังคนด้านสุขภาพอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะในวิชาชีพพยาบาล ซึ่งเป็นกลุ่มบุคลากรหลักที่มีบทบาทสำคัญในการดูแลสุขภาพของประชาชนในทุกกระดับ (สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2565; สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข, 2565) จากรายงานของสภาการพยาบาล (2564) พบว่าความต้องการพยาบาลในระบบสุขภาพมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ขณะที่จำนวนพยาบาลที่จบใหม่ในแต่ละปีไม่สามารถตอบสนองความต้องการดังกล่าวได้อย่างเพียงพอ โดยเฉพาะในสถานบริการสาธารณสุขระดับปฐมภูมิและทุติยภูมิในเขตชนบทซึ่งประสบปัญหาขาดแคลนพยาบาลอย่างรุนแรง อันส่งผลต่อคุณภาพของการบริการประชาชน สภาการพยาบาลจึงได้มีนโยบายสนับสนุนการพัฒนากำลังคนในทีมสุขภาพ โดยส่งเสริมบทบาทของ “ผู้ช่วยพยาบาล” (Practical Nurse) ให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของพยาบาลวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อแบ่งเบาภาระงานประจำ และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการพยาบาลในระบบสุขภาพ (สภาการพยาบาล, 2565) ทั้งนี้ ผู้ช่วยพยาบาลจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีสมรรถนะด้านวิชาชีพพยาบาลขั้นพื้นฐานที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานบริการสุขภาพในยุคปัจจุบัน นอกจากนี้ ผลการประเมินความพึงพอใจจากสถานบริการสุขภาพที่รับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลเข้าทำงานพบว่าผู้บังคับบัญชามีความเห็นในเชิงบวกต่อสมรรถนะของผู้ช่วยพยาบาล ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ จริยธรรม และการปฏิบัติงานร่วมกับทีมสุขภาพได้อย่างเหมาะสม สะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรที่มีคุณภาพ และตอบสนองต่อบริบทการให้บริการสุขภาพที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น คณะพยาบาลศาสตร์จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลให้สอดคล้องกับนโยบายระดับชาติ บริบทของระบบสุขภาพ และแนวทางการพัฒนากำลังคนของสภาการพยาบาล เพื่อผลิตผู้ช่วยพยาบาลที่มีสมรรถนะตรงตาม มาตรฐานวิชาชีพ และตอบสนองต่อความต้องการของสังคมในอนาคต

5. ปรัชญาของหลักสูตร

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีความเชื่อว่าผู้ช่วยพยาบาลที่มี คุณภาพเป็นผู้ที่ได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน ทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และความฉลาดในการจัดการ อันเป็นผลจากกระบวนการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นการอบรม ฝึกฝน และบ่มเพาะผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ผู้สำเร็จการศึกษาจึงเป็นผู้ที่มีศักยภาพทางสติปัญญา สามารถ บริหารจัดการงาน บทบาทหน้าที่ และการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ หลักสูตร มุ่งผลิตผู้ช่วยพยาบาลให้มีสมรรถนะในการช่วยเหลือดูแลบุคคลด้านความต้องการขั้นพื้นฐาน การปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันภาวะแทรกซ้อน การฟื้นฟูสภาพ และการช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉินเบื้องต้น ภายใต้การควบคุมและกำกับของผู้ประกอบวิชาชีพ การพยาบาลและการผดุงครรภ์ เพื่อสนับสนุนการให้บริการสุขภาพอย่างมีคุณภาพและปลอดภัย การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งการเรียนรู้เชิงรุก การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง การฝึกทักษะในสถานการณ์จำลอง และการฝึกประสบการณ์ในแหล่งปฏิบัติงานจริง เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดวิเคราะห์ การทำงานเป็นทีม การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง อันนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพตนเองตลอดชีวิตผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรสามารถปฏิบัติงาน ร่วมกับผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ในการช่วยเหลือดูแลบุคคลทุกช่วงวัย ทั้งในสถานพยาบาล ที่บ้าน และในชุมชน โดยมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีจิตสาธารณะ เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับบริบทของระบบสุขภาพและ สังคมที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสม

6. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ภายหลังการสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร ผู้สำเร็จการศึกษาจะมีความสามารถและคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

6.1 ช่วยเหลือดูแลบุคคลด้านความต้องการขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน การป้องกันภาวะแทรกซ้อนและอันตรายต่าง ๆ และการฟื้นฟูสภาพภายใต้ความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพพยาบาล หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์

6.2 ติดตามและบันทึกการเปลี่ยนแปลงอาการและอาการแสดงของโรคและความต้องการของผู้ป่วยและญาติตามที่ผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์มอบหมาย

6.3 ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งแวดล้อมในการตรวจรักษาพยาบาลที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน

6.4 ช่วยทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในภาวะฉุกเฉิน การช่วยฟื้นคืนชีพพื้นฐานภายใต้การควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพพยาบาลตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข

6.5 มีทัศนคติที่ดีต่อการช่วยเหลือบุคคล

6.6 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้ประกอบวิชาชีพพยาบาล หรือการพยาบาล และการผดุงครรภ์ ทีมสุขภาพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.7 มีคุณธรรมและจริยธรรม เคารพในสิทธิของผู้รับบริการ และผู้ร่วมงานมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อหน้าที่ ต่อสังคมและการใช้ชีวิต

7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษ

7.1 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

7.2 อายุไม่ต่ำกว่า 16 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดการศึกษา

7.3 สุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและการปฏิบัติงาน



8. หลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2569 มีรายละเอียด
ดังนี้

8.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. 2569 มีจำนวน
หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงในการจัดการศึกษา
ไม่น้อยกว่า 1,100 ชั่วโมง ทฤษฎีไม่น้อยกว่า 390 ชั่วโมง ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 720 ชั่วโมง
โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

8.2 โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	28	หน่วยกิต
2.1) รายวิชาภาคทฤษฎี	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.2) รายวิชาภาคปฏิบัติ	ไม่น้อยกว่า	10	หน่วยกิต
3) วิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	2	หน่วยกิต

8.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6	หน่วยกิต
- ภาษาอังกฤษและศัพท์ทางการแพทย์	2(2-0-4)	
- พัฒนาการตามวัยกับความต้องการของมนุษย์	2(2-0-4)	
- การสื่อสารและการทำงานเป็นทีมในการให้บริการสุขภาพ	2(2-0-4)	
2) หมวดวิชาเฉพาะ	28	หน่วยกิต
- หลักกฎหมาย ขอบเขต และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	1(1-0-2)	
- สุขภาพอนามัยส่วนบุคคลและสิ่งแวดล้อม	1(1-0-2)	
- ระบบการจัดการอาหารสำหรับผู้ป่วย	1(1-0-2)	
- เทคนิคการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน	3(2-3-5)	
- ระบบการทำงานหน่วยบริการสุขภาพและการบำรุงรักษา อุปกรณ์ทางการแพทย์และการพยาบาล	2(2-0-4)	
- กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาเบื้องต้น	2(2-0-4)	
- การช่วยเหลือดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	3(3-0-6)	

8. หลักสูตร (ต่อ)

8.3 รายวิชาในหลักสูตร (ต่อ)

- การอภิบาลทารกและการช่วยเหลือดูแลเด็ก 2(2-0-4)
 - การช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลที่บ้านและในชุมชน 2(2-0-4)
 - การช่วยเหลือดูแลบุคคลด้านสุขภาพจิต 1(1-0-2)
 - ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน 3(0-12-3)
 - ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 3(0-12-3)
 - ปฏิบัติการอภิบาลทารกและการช่วยเหลือดูแลเด็ก 2(0-8-2)
 - ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลที่บ้านและในชุมชน 2(0-8-2)
- 3) หมวดวิชาเลือก (เลือกเรียน 1 รายวิชา) 2 หน่วยกิต
- ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลในสถานพยาบาล 2(0-8-2)
 - ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลในชุมชน 2(0-8-2)

8.4 แผนการจัดการเรียน

ภาคเรียนที่ 1 (15-18 สัปดาห์)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
250100	- ภาษาอังกฤษและศัพท์ทางการแพทย์	2(2-0-4)
250101	- พัฒนาการตามวัยกับการต้องการของมนุษย์	2(2-0-4)
250102	- การสื่อสารและการทำงานเป็นทีมในการให้บริการสุขภาพ	2(2-0-4)
250103	- หลักกฎหมาย ขอบเขต และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	1(1-0-2)
250104	- สุขภาพอนามัยส่วนบุคคลและสิ่งแวดล้อม	1(1-0-2)
250105	- ระบบการจัดการอาหารสำหรับผู้ป่วย	1(1-0-2)
250106	- เทคนิคการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน	3(2-3-5)
250107	- ระบบการทำงานหน่วยบริการสุขภาพและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการแพทย์และการพยาบาล	2(2-0-4)
250108	- กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาเบื้องต้น	2(2-0-4)
251109	- การอภิบาลทารกและการช่วยเหลือดูแลเด็ก	2(2-0-4)
252110	- การช่วยเหลือดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	3(3-0-6)
รวม		21(20-3-41)

8. หลักสูตร (ต่อ)

8.4 แผนการจัดการเรียน (ต่อ)

ภาคเรียนที่ 2 (ระยะเวลา 15-18 สัปดาห์)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
253111	- การช่วยเหลือดูแลบุคคลด้านสุขภาพจิต	1(1-0-2)
254112	- การช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลที่บ้านและในชุมชน	2(2-0-4)
250900	- ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน	3(0-12-3)
251901	- ปฏิบัติการอภิบาลทารกและการช่วยเหลือดูแลเด็ก	2(0-8-2)
252902	- ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	3(0-12-3)
รวม		11(3-32-14)

ภาคฤดูร้อน (ระยะเวลา 8-10 สัปดาห์)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
254903	- ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลที่บ้านและในชุมชน	2(0-8-2)
วิชาเลือก (เลือกเรียน 1 รายวิชา)		
250904	- ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลในสถานพยาบาล	2(0-8-2)
254905	- ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคลในชุมชน	2(0-8-2)
รวม		4(0-16-4)



8. หลักสูตร (ต่อ)

8.5 คำอธิบายรหัสวิชา

เลขรหัสที่ใช้ในหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล ประกอบด้วย เลขหลักหลัก มีความหมาย

ดังนี้

- 1) เลขรหัส 3 ตัวแรก หมายถึง รหัสของกลุ่มวิชา
 - รหัส 250 หมายถึง วิชาร่วม
 - รหัส 251 หมายถึง การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น
 - รหัส 252 หมายถึง การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
 - รหัส 253 หมายถึง การพยาบาลจิตเวชและสุขภาพจิต
 - รหัส 254 หมายถึง การพยาบาลสุขภาพชุมชน
- 2) รหัสตัวเลขตำแหน่งที่ 4-5-6 แสดงลำดับของรายวิชา
 - รายวิชาลำดับที่ 100-199 เป็นรายวิชาภาคทฤษฎี
 - รายวิชาลำดับที่ 900-999 เป็นรายวิชาภาคปฏิบัติ

8.6 คำอธิบายหน่วยกิตประจำวิชา

- 1) ตัวเลขหน้าวงเล็บ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา
- 2) ตัวเลขในวงเล็บ
 - ตำแหน่งที่ 1 หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนทฤษฎีต่อสัปดาห์
 - ตำแหน่งที่ 2 หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติในห้องทดลองต่อสัปดาห์
 - ตำแหน่งที่ 3 หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเองต่อสัปดาห์



8.7 การจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ และ 1 ภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้มีจำนวนหน่วยกิตการศึกษา ดังนี้

- 1) รายวิชาภาคทฤษฎีมีการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา เท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 2) รายวิชาการฝึกปฏิบัติในห้องทดลอง มีการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 3) รายวิชาการฝึกปฏิบัติบนหอผู้ป่วย มีการฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาเท่ากับ 1 หน่วยกิต

9. การวัดและประเมิน

ผู้ที่สำเร็จการต้องเข้าศึกษาครบตามหลักสูตรที่กำหนดและผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

9.1 การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชานั้น ๆ โดยความเห็นชอบของคณบดี

9.2 ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนต้องสอบปลายภาคการศึกษา โดยผู้เรียนจะมีสิทธิสอบในแต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ผู้ที่มีเวลาเรียนระหว่างร้อยละ 60-80 อาจอนุญาตให้มีสิทธิสอบได้โดยความเห็นชอบของคณบดี ส่วนผู้ที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 60 ไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

9.3 การประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชา ให้ผู้สอนประเมินผลจากความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ทักษะการปฏิบัติและพัฒนาการด้านจิตใจไปพร้อม ๆ กัน โดยกำหนดเป็นสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคการศึกษาและคะแนนปลายภาคตามความเหมาะสมของแต่ละวิชา



คณะกรรมการบริหารโครงการ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

อาจารย์ภัควรินทร์ ภัทรศิริสมบูรณ์
ประธานกรรมการ

รศ.ดร.วรรณิ์ เดียววิศเรศ
ที่ปรึกษา

อาจารย์ณัฐพร บุญประเสริฐ
รองประธานกรรมการ

อาจารย์สุริศาสตร์ พานทองชัย	กรรมการ
ผศ.ดร.ฐิตวันต์ หงส์กิตตินานนท์	กรรมการ
อาจารย์ลลิตา ก่อปฐมกุล	กรรมการ
นางสิริพรรณ พลสุธีรัมย์	กรรมการ
นางสาวต้องตา สายทอง	กรรมการ
อาจารย์สุวรรณี มณีศรี	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกรภัทร วงษ์สกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

• อาจารย์สาขาวิชาการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์



รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณิ์ เดียววิศเรศ

Email : wannee.d@rbru.ac.th



อาจารย์สุริศาฐ์ พานทองชัย

Email: surisa.p@rbru.ac.th



อาจารย์สุวรรณี มณีศรี

Email : suwannee.m@rbru.ac.th



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศินาภรณ์ โลหิตไทย

Email : sasichoodam@gmail.com

• อาจารย์สาขาวิชาการพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ (ต่อ)



อาจารย์วาสนา งามการ

Email : wasana.n@rbru.ac.th



อาจารย์วริศนันท์ ลีศิริวัฒนกุล

Email : warisanun.l@rbru.ac.th



อาจารย์ดาริน บัวหาญ

Email : darin.b@rbru.ac.th

• อาจารย์สาขาวิชาการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น



อาจารย์ปรีดาวรรณ บุญมาก

Email : preedawan.b@rbru.ac.th



อาจารย์กัลยพัทธ์ นิยมวิทย์

Email : kanyapat.n@rbru.ac.th



อาจารย์ณัฐพร บุญประเสริฐ

Email : nataporn.b@rbru.ac.th



อาจารย์เบญญาภา เสงี่ยมศรีสกุล

Email : benyapa.s@rbru.ac.th

• อาจารย์สาขาวิชาการพยาบาลจิตเวช และสุขภาพจิต



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐิตวันต์ หงษ์กิตติยานนท์

Email : thitavan21102511@gmail.com



อาจารย์บรรจง เจนจัดการ

Email : banjong.j@rbru.ac.th



อาจารย์นงลักษณ์ วิชัยรัมย์

Email : nongluk.w@rbru.ac.th



อาจารย์เขมณัฐ ศรีพรหมภัทร์

Email : khemanut.s@rbru.ac.th

• อาจารย์สาขาวิชาการพยาบาลจิตเวช และสุขภาพจิต



อาจารย์นภาพร เหลืองมงคลชัย

Email : napaporn.l@rbru.ac.th



อาจารย์กมลนิชา อนันต์

Email : kamolnicha.a@rbru.ac.th



อาจารย์วารุณี แสงเมฆ

Email : warunee.sa@rbru.ac.th



อาจารย์บัณฑิตา ประสิทธิ์ศาสตร์

• อาจารย์สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ



อาจารย์รัชต์วรรณ ตู่แก้ว

Email : ratchawan.t@rbru.ac.th



อาจารย์ศักดิ์นรินทร์ หลิมเจริญ

Email : saknarin.l@rbru.ac.th



อาจารย์จूरีภรณ์ เจริญพงศ์

Email : jureeporn.j@rbru.ac.th



อาจารย์เกศสุดา ขาวสร้อย

Email : kessuda.k@rbru.ac.th

• อาจารย์สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ



อาจารย์ณจิต วงศ์ชัย

Email : nachit.w@rbru.ac.th



อาจารย์ณฐา ดวงตา

Email : nattha.d@rbru.ac.th



อาจารย์ลลิสสา ก่อปฐมกุล

Email : lalisa.k@rbru.ac.th



อาจารย์อุมาพร โกปียนันท์

Email : umaporn.k@rbru.ac.th

- อาจารย์สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ



อาจารย์อนุชา ชลเทพ

Email : anucha.ch@rbru.ac.th



อาจารย์อภิชาติ จูหมื่นไวย

Email : aphichat.j@rbru.ac.th

- อาจารย์สาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพชุมชน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานัน กนกวงศ์นุวัฒน์

Email : panun.k@rbru.ac.th



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพัชร์ จันทร์ฉาย

Email : nattaphat.j@rbru.ac.th



อาจารย์จารุณี ขาวแจ้

Email : Charunee.k@rbru.ac.th



อาจารย์วาสนา สุขไพศาล

Email : wasana.so@rbru.ac.th

- อาจารย์สาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพชุมชน



อาจารย์ณัฐรดา แฮคำ

Email : natrada.h@rbru.ac.th



อาจารย์ภักวรินทร์ ภัทรศิริสมบูรณ์

Email : phakwarin.p@rbru.ac.th



อาจารย์พัชรินทร์ บุญนอม

Email : patcharin.b@rbru.ac.th



อาจารย์อาธิษษา ดีเสื่อ

Email : artissa.d@rbru.ac.th

- อาจารย์สาขาวิชาการพยาบาลสุขภาพชุมชน



อาจารย์อรพินท์ ชันแข็ง

Email : orapin.k@rbru.ac.th



อาจารย์พิมพ์สุภัค อุ่นพิมาย

Email : phimsuphak.a@rbru.ac.th

• สำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์



นางสาวภรภัทร วงษ์สกุล
รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี
Email : ponpat.v@rbru.ac.th
โทรภายใน. 11790



นางสาวภาวิณี จันทรงษ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานวิชาการ)
Email : pawinee242525@gmail.com
โทรภายใน. 11701



นายทศพร บุญญานุสนธิ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (การเงินและพัสดุ)
Email : thodsaporn.b@rbru.ac.th
โทรภายใน. 11700



นายจักรพงษ์ แก้วงาม
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
Email : chakraphong.k@rbru.ac.th
โทรภายใน. 11700

- สำนักงานคณะกรรมการพยาบาลศาสตร์ (ประจำห้องปฏิบัติการ)



นางสิริพรรณ พสุธีรัมย์
พยาบาลวิชาชีพ
Email : siripan.p@rbru.ac.th
โทรภายใน. 10139 (เรือนพยาบาล)



นางสาวต๋องตา สายทอง
นักวิทยาศาสตร์
Email : tongta.s@rbru.ac.th
โทรภายใน. 11702

- เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดประจำอาคาร



นางน้ำตาล ดวงเดือน



นางสาวยุพิน เพ็ชรแขวงแก้ว

การแต่งกาย สำหรับนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาล

1. การแต่งกายชุดเครื่องแบบปกติสำหรับการเรียนภาคทฤษฎี

1.1. การแต่งกายสำหรับนักศึกษาชาย

- เสื้อ ให้ใช้เสื้อเชิ้ตสีขาวมีปกผ่าอกตลอดแขนสั้นหรือแขนยาวไม่พับแขน เป็นผ้าเรียบไม่มีลวดลายกระดุมเสื้อสีขาวมีกระเป๋าด้านซ้าย เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เห็นหัวเข็มขัดและสายเข็มขัด
- กางเกงขายาวทรงสุภาพมีหูสำหรับสอดสายเข็มขัดเย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ทำด้วยเนื้อผ้าเรียบสีดำ ไม่ใช่ผ้ายัดหรือผ้ายีนส์
- เนคไท ให้ผูกเนคไททำด้วยผ้าเรียบสีเขียวมิตรามหาวิทยาลัยและกลัดเข็มกลัดพระนาม “รำไพพรรณี” ที่กลางเนคไท
- เข็มขัดทำด้วยหนังเรียบสีดำ หรือสีน้ำตาลหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะ มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- ถุงเท้าสีดำ สีกรมท่า หรือสีน้ำเงินไม่มีลวดลาย
- รองเท้าให้ใช้รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลายปิดปลายเท้าทรงสุภาพ
- โกนหนวดเคราให้เรียบร่อยอยู่เสมอ
- ทรงผมและสีผมสุภาพ

1.2 การแต่งกายสำหรับนักเรียนหญิง

- เสื้อ ให้ใช้เสื้อแขนสั้นสีขาวเรียบ ไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าแบบเรียบ ไม่มีสาด้านหลัง ไม่รัดรูป ไม่บางเกินสมควรไม่มีกระเป๋าดัดกระดุมโลหะสีเงินมีเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่แนวسابเสื้อ 5 เม็ด และติดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยไว้ที่หน้าอกเสื้อ ด้านซ้ายเวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เห็นหัวเข็มขัดและสายเข็มขัด ติดพระนาม “รำไพพรรณี” ไว้ที่ปลายปกเสื้อด้านซ้าย
- กระโปรงให้ใช้กระโปรงผ้าพื้นสีดำเข้ารูปทรงตรง ทรงเอ หรือใช้จีบรอบ ความยาวกระโปรงให้ยาวคลุมเข่าได้ไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร
- เข็มขัดทำด้วยหนังเรียบสีดำหรือสีน้ำตาลหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

1. การแต่งกายชุดเครื่องแบบปกติสำหรับการเรียนภาคทฤษฎี (ต่อ)

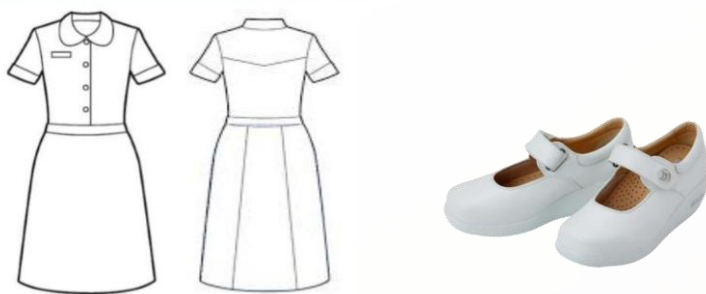
1.2 การแต่งกายนักศึกษาหญิง (ต่อ)

- รองเท้าให้ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาว ไม่มีลวดลาย และสวมถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย
- ทรงผมและสีผมสุภาพ

2. การแต่งกายชุดเครื่องแบบฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกปฏิบัติ

2.1 เครื่องแบบฝึกปฏิบัติงานในสถานบริการสุขภาพสำหรับนักศึกษาหญิง

- ชุดด้านในเป็นชุดติดกันพอดีตัวสีขาวไม่มีลวดลายมีความหนาพอสมควร ปกเสื้อคอแบนแบบติดคอ ผ้าหน้าตลอดถึงเอว ติดกระดุมขนาด 1.2 เซนติเมตรห่อด้วยผ้าสีเดียวกับตัวเสื้อ จำนวน 4 เม็ด ตีเกล็ดเป็นแนวตรงจากไหล่ถึงเอวข้างละ 5 เกล็ด ด้านหลังเย็บต่อسابบริเวณบ่าด้านหลังเป็นรูปแหลม แขนสั้นเหนือข้อศอก 3 เซนติเมตร ปลายแขนทาบด้วยผ้ารูปสามเหลี่ยม กว้าง 3 นิ้ว ตัวกระโปรงเย็บติดกับเสื้อโดยมีขอบเป็นเข็มขัดในตัวกว้าง 3-3.5 เซนติเมตร ติดกระดุมกระดุมขนาด 1.2 เซนติเมตร ห่อด้วยผ้าสีเดียวกับตัวเสื้อ 1 เม็ด เนื้อขอบด้านข้างซ้ายของกระเป๋ากกระโปรง กระโปรง 6 ชั้น ปลายกระโปรงบานเล็กน้อย ความยาวคลุมเข่า มีกระเป๋ากะเป๋าด้านข้างซ้าย- ขวา



ตัวอย่างการแต่งกายและรองเท้าของนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาลหญิง
สำหรับศึกษาภาคปฏิบัติในสถานบริการสุขภาพ



2. การแต่งกายชุดเครื่องแบบฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกปฏิบัติ (ต่อ)

2.1 เครื่องแบบฝึกปฏิบัติงานในสถานบริการสุขภาพสำหรับนักศึกษาหญิง (ต่อ)

โดยแบบการแต่งกายให้มีเครื่องหมายและสิ่งประกอบอื่น ดังนี้

ก. ปักชื่อ-สกุลภาษาไทย และหลักสูตรที่ออกเสื่อด้านซ้ายด้วยด้ายสีน้ำเงินให้เห็นอย่างชัดเจน ขนาดความสูงของตัวอักษร 1 เซนติเมตร

ข. บริเวณปกเสื่อด้านขวาติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ค. ผมนสั้นไม่ทำสีผม ไม่ปล่อยผมรุงรัง ถ้าผมยาวเกินปกเสื่อให้รวบเก็บให้เรียบร้อย และใส่เน็คผมสีดำ

ง. แต่งหน้าอ่อนๆ หรือตามธรรมชาติ

จ. เล็บตัดสั้นและไม่ทาสีเล็บทั้งนิ้วมือและนิ้วเท้า

ฉ. ไม่สวมเครื่องประดับ ยกเว้น นาฬิกาข้อมือแบบมีเข็มวินาที สายโลหะหรือสายหนังสีสุภาพ

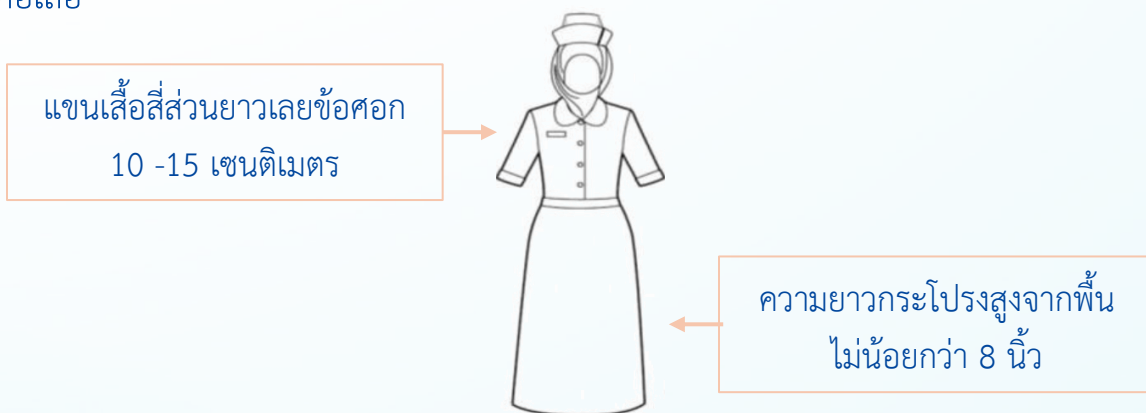
ช. รองเท้าหุ้มส้นสีขาว พื้นยาง ไม่เปิดหัว แบบสุภาพไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว

ซ. ถุงเท้าสั้น สีขาวล้วนไม่มีลวดลาย

2.2 เครื่องแบบฝึกปฏิบัติงานในสถานบริการสุขภาพสำหรับนักศึกษาหญิงมุสลิม

- แบบชุด เครื่องหมายและสิ่งประกอบอื่นเป็นไปตามข้อ 1.1 แขนเสื้อส่วนเลยข้อศอก 10-15 เซนติเมตร ความยาวกระโปรงสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว

- ผ้าคลุมศีรษะสำเร็จสีขาวเจาะเปิดบริเวณรูกุแบบรัดกุมทั้ง 2 ข้าง ขนาด 1-1.5 เซนติเมตร เย็บติดที่ใต้คาง สวมไว้ในคอเสื่อ ผมนั้นในเก็บใส่เน็คผ้าสีขาว เก็บปลายผ้าคลุมไว้ในคอเสื่อ



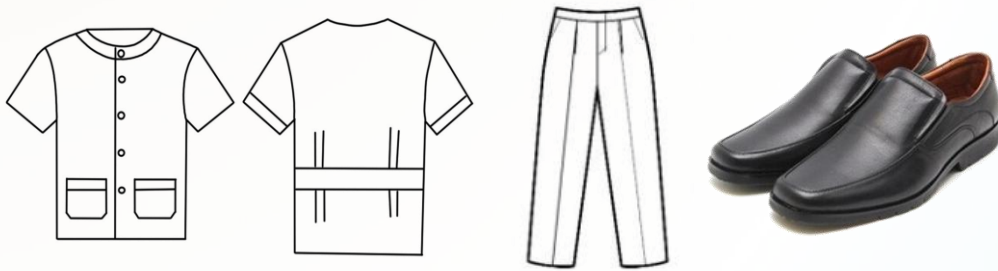
ตัวอย่างการแต่งกายนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาลหญิงมุสลิม
สำหรับศึกษามาตรปฏิบัติในสถานบริการสุขภาพ

2. การแต่งกายชุดเครื่องแบบฝึกปฏิบัติงานในแหล่งฝึกปฏิบัติ (ต่อ)

2.3 เครื่องแบบฝึกปฏิบัติงานในสถานบริการสุขภาพสำหรับนักศึกษาชาย

- เสื้อสีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย คอกลมผ่าหน้าตลอด ใช้กระดุมพลาสติกสีขาวจำนวน 5 เม็ด มีกระเป๋าสองข้าง 2 ข้างไม่มีจีบ ตัวเสื้อด้านหลังจับจีบข้างละ 2 จีบพร้อมติดกระดุม แขนเสื้อเหนือข้อศอก ตัวเสื้อมีเย็บคลุมสะโพก

- กางเกงยาวสีดำ แบบเรียบ ทรงสุภาพ ปลายขาตรงยาวคลุมข้อเท้า



ตัวอย่างการแต่งกายและรองเท้าระหว่างศึกษาภาคปฏิบัติในสถานบริการสุขภาพ
สำหรับนักศึกษาชาย

โดยแบบการแต่งกายให้มีเครื่องหมายและสิ่งประกอบอื่น ดังนี้

ก. ปักชื่อ-สกุลภาษาไทย และหลักสูตรที่ออกเสื้อด้านซ้ายด้วยด้ายสีน้ำเงินให้เห็นอย่างชัดเจน ขนาดความสูงของตัวอักษร 1 เซนติเมตร

ข. บริเวณปกเสื้อด้านขวาติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ค. ไม่สวมเครื่องประดับ ยกเว้น นาฬิกาข้อมือแบบมีเข็มวินาที สายโลหะหรือสายหนังสีสุภาพ

ง. ผสมเส้นทรงผมและสีผมสุภาพ

จ. รองทรงเรียบร้อย ไม่คาดผม

ฉ. เล็บสั้นไม่ทาสีทั้งเล็บมือเล็บเท้า

ช. ถูงเท้าสีดำ สีกรมท่า หรือสีน้ำเงินไม่มีลวดลาย

ซ. รองเท้าให้ใช้รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ชนิดหุ้มส้น ปิดปลายเท้า

ณ. โกนหนวดเคราให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

3. การแต่งกายระหว่างศึกษาภาคปฏิบัติในชุมชน

3.1 การแต่งกายระหว่างศึกษาภาคปฏิบัติชุมชน สำหรับนักศึกษาหญิง

- ตัวเสื้อใช้ผ้าสีฟ้า ปกเสื้อคอบวมนสีขาว ผ่าหน้าตลอดตัวติดกระดุมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ 1.2 เซนติเมตร หุ้มผ้าสีเดียวกับตัวเสื้อจำนวน 5 เม็ดแขนสั้นเหนือข้อศอก 3 เซนติเมตร ปลายแขนมีขอบสีขาวขนาด 3 เซนติเมตร ชายเสื้อด้านล่างมีกระเป๋าสองช่อง ทั้ง 2 ข้าง ตรงกลางกระเป๋าดึงเส้นตรง 5 เส้น ด้านหลังเป็นผ้าแยก 2 ชิ้น เย็บติดกันถึงเอว และชายเสื้อกลางหลังผ้าแยกเกยซ้อนกันไม่น้อยกว่า 3 เซนติเมตร บริเวณเอวจีบ 2 ข้างเย็บทับด้วยสายตรงกลางขนาดกว้างของสาย 3-4 เซนติเมตร จีบตัวเสื้อยาวพองาม ตัวเสื้อยาวคลุมสะโพก

- กางเกงขายาว ใช้ผ้าสีเดียวกับตัวเสื้อ แบบเรียบทรงสุภาพยาวคลุมส้นเท้า

โดยแบบการแต่งกายให้มีเครื่องหมายและสิ่งประกอบอื่น ดังนี้

ก. ปักชื่อ-สกุลภาษาไทย และหลักสูตรที่อกเสื้อด้านซ้าย ด้วยด้ายสีน้ำเงินให้เห็นอย่างชัดเจน ขนาดความสูงของตัวอักษร 1 เซนติเมตร

ข. บริเวณปกเสื้อด้านขวาติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ค. ผมนั้นไม่ทำสีผม ไม่ปล่อยผมรุงรัง ถ้าผมยาวเกินปกเสื้อให้รวบเก็บให้เรียบร้อย และใส่เน็คผมสีดำ

ง. แต่งหน้าอ่อนๆ หรือตามธรรมชาติ

จ. เล็บตัดสั้นและไม่ทาสีเล็บทั้งนิ้วมือและนิ้วเท้า

ฉ. ไม่สวมเครื่องประดับ ยกเว้น นาฬิกาข้อมือแบบมีเข็มวินาที สายโลหะหรือสายหนังสีสุภาพ

ช. รองเท้าหุ้ม ไม่เปิดหัว แบบสุภาพไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว

ซ. ถุงเท้าสั้น สีขาวล้วนไม่มีลวดลาย



3. การแต่งกายระหว่างศึกษาภาคปฏิบัติในชุมชน (ต่อ)

3.2 การแต่งกายระหว่างศึกษาภาคปฏิบัติชุมชน สำหรับนักศึกษาหญิงมุสลิม

แบบชุดเครื่องหมายและสิ่งประกอบอื่นเป็นไป ตามข้อ 3.1 แขนเสื้อสั้นเลยข้อศอก 10-15 เซนติเมตร มีผ้าคลุมศีรษะสำเร็จสีขาวสวมไว้ในคอเสื้อ



ตัวอย่างการแต่งกายของนักศึกษาผู้ช่วยพยาบาลหญิงมุสลิม
สำหรับศึกษาภาคปฏิบัติชุมชน

3.3 การแต่งกายระหว่างศึกษาภาคปฏิบัติชุมชน สำหรับนักศึกษาชาย

- เสื้อสีฟ้าคอกลมผ่าหน้าตลอดตัว ใช้กระดุมพลาสติกสีขาวจำนวน 5 เม็ดมีกระเป๋
ปะทั้ง 2 ข้าง ไม่มีจีบ ตัวเสื้อด้านหลังจับจีบข้างละ 2 จีบพร้อมติดกระดุม แขนเสื้อเหนือข้อศอก
ตัวเสื้อยาวคลุมสะโพก

- กางเกงยาวสีดำ แบบเรียบ ทรงสุภาพ ปลายขาตรงยาวคลุมข้อเท้า
โดยแบบการแต่งกายให้มีเครื่องหมายและสิ่งประกอบอื่น ดังนี้

ก. ปักชื่อ-สกุลภาษาไทย และหลักสูตรที่อกเสื้อด้านซ้าย
ด้วยด้ายสีน้ำเงินให้เห็นอย่างชัดเจน ขนาดความสูงของตัวอักษร
1 เซนติเมตร

ข. บริเวณปกเสื้อด้านขวาติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัย

ค. ไม่สวมเครื่องประดับ ยกเว้น นาฬิกาข้อมือแบบมีเข็มวินาที
สายโลหะหรือสายหนังสีสุภาพ

ง. ผมนสั้นทรงผมและสีผมสุภาพ

จ. รองทรงเรียบร้อย ไม่คาดผม

ฉ. เล็บสั้นไม่ทาสีทั้งเล็บมือเล็บเท้า

ช. ถุงเท้าสีดำ สีกรมท่า หรือสีน้ำเงินไม่มีลวดลาย

ซ. รองเท้าให้ใช้รองเท้าน้ำหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย

ชนิดหุ้มส้น ปิดปลายเท้า

ณ. โทนหนวดเคราให้เรียบร้อยอยู่เสมอ



4. เครื่องแต่งกายพิธีสำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

4.1 แบบชุดสำหรับพิธีรับประกาศนียบัตรของนักศึกษาหญิง เครื่องหมายและสิ่งประกอบอื่นเป็นไปตามข้อ 2.1 และ 2.2 โดยแบบการแต่งกายให้มีเครื่องหมายและสิ่งประกอบอื่น ดังนี้

ก. หมวกสีขาวติดแถบกำมะหยี่สีดำ จำนวน 1 แถบ ขนาด 1 เซนติเมตร ติดเฉียงจากปลายขอบหมวกด้านซ้าย 5 เซนติเมตร

ข. ปักชื่อ-สกุลภาษาไทย และหลักสูตรที่ออกเสื่อด้านซ้ายด้วยด้ายสีน้ำเงินให้เห็นอย่างชัดเจน ขนาดความสูงของตัวอักษร 1 เซนติเมตร

ค. บริเวณปกเสื่อด้านขวาติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ง. ผมนสั้นไม่ทำสีผม ไม่ปล่อยผมรุงรัง ถ้าผมยาวเกินปกเสื่อให้รวบเก็บให้เรียบร้อย และใส่เน็คผมสีดำ

จ. แต่งหน้าอ่อนๆ หรือตามธรรมชาติ

ฉ. เล็บตัดสั้นและไม่ทาสีเล็บทั้งนิ้วมือและนิ้วเท้า

ช. ไม่สวมเครื่องประดับ ยกเว้น นาฬิกาข้อมือแบบมีเข็มวินาที สายโลหะหรือสายหนังสีสุภาพ

ซ. รองเท้าหุ้มส้นสีขาว พื้นยาง ไม่เปิดหัว แบบสุภาพไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 1.5 นิ้ว

ณ. ถุงเท้าส้น สีขาวล้วนไม่มีลวดลาย



ตัวอย่างหมวกพยาบาลและรองเท้า

พิธีสำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

4.2 แบบชุด เครื่องหมายและสิ่งประกอบอื่น สำหรับพิธีรับประกาศนียบัตรของนักศึกษาชาย เป็นไปตามข้อ 2.3 ติดช่อดอกไม้บริเวณหน้าอกด้านขวา



ระเบียบและข้อบังคับ

ระเบียบการเข้าห้องเรียน

นักศึกษาต้องรับผิดชอบในการเข้าห้องเรียนตามกำหนดในตารางเรียนการสอนที่ทางคณะฯ จัดให้ปฏิบัติตามระเบียบการเข้าห้องเรียนโดยเคร่งครัด ดังนี้

1. นักศึกษาแต่งกายตามระเบียบของหลักสูตรช่วยพยาบาล
2. นักศึกษาจะต้องเข้าห้องเรียนก่อนเวลาเรียนอย่างน้อย 10 นาที และอยู่ในห้องเรียนจนสิ้นสุดการสอน ถ้านักศึกษามีความจำเป็นต้องออกนอกห้องเรียนก่อนเวลา นักศึกษาจะต้องขออนุญาตอาจารย์ผู้สอนก่อนทุกครั้ง
3. นักศึกษาต้องลงชื่อเข้าเรียนทุกวิชา กรณีไม่ลงจะถือว่าขาดเรียน และถ้าพบมีการลงชื่อแทนกันถือว่าเป็นการทุจริตมีโทษตามระเบียบของคณะฯ ทั้งผู้ขาดเรียนและผู้ลงชื่อแทน
4. กรณีการเข้าเรียนสายโดยไม่มีเหตุอันควรเกินกว่า 3 ครั้งใน 1 เทอม จะพิจารณาความผิดตามกรณี
5. วิชาใดที่อาจารย์เข้าห้องเรียนช้ากว่า 10 นาที ให้หัวหน้าชั้นหรือผู้แทนนักศึกษารายงานอาจารย์ประจำชั้นทันที
6. หัวหน้าชั้นมีสิทธิ์ตักเตือนนักศึกษาผู้ฝ่าฝืนกฎข้อบังคับของห้องเรียน ในกรณีที่นักศึกษาคนอื่นไม่เชื่อฟังให้หัวหน้าชั้นรายงานอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ประจำชั้น
7. กรณีเจ็บป่วยขณะอยู่ในห้องเรียนหรือมีเหตุจำเป็นอื่นใด ขอให้แจ้งอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ประจำชั้น
8. นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ในทุกกรณี ให้แจ้งอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ประจำชั้น
9. ห้ามนำขนม อาหาร และเครื่องดื่มมารับประทานในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการต่างๆ
10. ห้ามใช้อุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดขณะเรียน

ระเบียบการสอบ

1. นักศึกษาที่มีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ 80 ในรายวิชานั้น ไม่มีสิทธิเข้าสอบ
2. นักศึกษาต้องแต่งกายเรียบร้อยตามระเบียบของคณะฯ พร้อมแสดงบัตรประจำตัวถึงมีสิทธิเข้าสอบ
3. นักศึกษาต้องเข้าสอบตามวัน เวลาและสถานที่ที่สอบที่กำหนดไว้ ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าขาดสอบวิชานั้น ยกเว้นมีเหตุอันควรซึ่งจะพิจารณาเป็นรายบุคคล
4. ห้ามนำตำรา เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์สื่อสารหรือสิ่งอื่นที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบรายวิชานั้นเข้าห้องสอบ เว้นแต่ผู้สอนได้อนุญาตไว้ในการสอบของรายวิชานั้น
5. นักศึกษาเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาต ในกรณีที่มีผู้สอบมาถึงห้องสอบสายเกิน 30 นาที โดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้ถือว่าขาดสอบและให้นักศึกษานั้นหักค่าชี้แจงเสนอต่ออาจารย์ผู้ควบคุมการสอบ
6. เมื่อเข้าห้องสอบเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเขียนชื่อ-นามสกุล และรหัสประจำตัวบนกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนชัดเจน และฟังคำสั่งอาจารย์ผู้ควบคุมการสอบก่อนเริ่มทำข้อสอบ
7. ระหว่างการสอบ ห้ามนักศึกษาพูดหรือติดต่อกัน หรือส่งเสียงดังหากมีข้อสงสัยให้สอบถามจากอาจารย์ผู้ควบคุมการสอบเท่านั้น
8. ห้ามฉีกหรือนำข้อสอบและกระดาษคำตอบที่แจกให้ออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใดๆ หากฝ่าฝืนถือว่าทุจริตในการสอบ
9. นักศึกษาจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบผ่านไปแล้ว 3 ใน 4 ของเวลาที่กำหนด และต้องรองานกว่าอาจารย์ผู้ควบคุมการสอบเก็บข้อสอบ กระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว
10. การออกนอกห้องสอบชั่วคราว ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้คุมสอบหรือให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้ควบคุมการสอบ
11. เมื่อหมดเวลาสอบ ให้ผู้สอบวางของทุกอย่างบนโต๊ะของตนเองทันที
12. เมื่อนักศึกษาส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ผู้เข้าสอบต้องออกจากห้องสอบทันทีและห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นที่รบกวนผู้เข้าสอบอื่นที่กำลังสอบอยู่
13. ในกรณีที่นักศึกษาฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ หรือต้องสงสัยว่าทำการทุจริตอาจารย์ผู้ควบคุมการสอบมีอำนาจตรวจค้นผู้เข้าสอบได้
14. นักศึกษาต้องรับทราบและปฏิบัติตามระเบียบการสอบของคณะฯ

ระเบียบการปฏิบัติในหอผู้ป่วย/ชุมชน

1. นักศึกษาแต่งกายเครื่องแบบฝึกปฏิบัติงานตามที่คณะฯ กำหนด
2. ต้องขึ้นปฏิบัติงานก่อนเวลา 30 นาที
3. การลงเวร ก่อนลงเวรต้องตรวจดูความเรียบร้อยในงานที่ตนรับผิดชอบ ส่งเวรให้เรียบร้อย แล้วควรแจ้งอาจารย์นิเทศ/หัวหน้าตึก/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าเวร ทราบก่อนลงเวรทุกครั้ง

ระเบียบการลา

1. การลาป่วย

นักศึกษาป่วยขณะเรียน/ขณะสอบ ให้แจ้งลาต่ออาจารย์ ผู้คุมสอบวิชานั้นหรืออาจารย์ประจำชั้น

นักศึกษาป่วยขณะปฏิบัติงานหรือก่อนขึ้นปฏิบัติงาน ให้ลากับอาจารย์นิเทศ/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าตึก/หัวหน้าเวร แล้วแต่กรณี

การเขียนใบลาป่วยให้ส่งใบลาทันทีที่สามารถเขียนใบลาได้ ตามแบบฟอร์มการลาของคณะฯ

2. การลากิจ

การลากิจต้องให้บิดา/มารดา/ผู้ปกครองเป็นผู้ลาในกรณีที่สำคัญจำเป็น เช่น

2.1 กรณีบิดา / มารดา / ญาติ / ผู้ปกครอง มีเหตุจำเป็น ดังนี้

- ป่วยหนัก อนุญาตให้ลากิจเพื่อไปเยี่ยมและช่วยเหลือตามสมควร
- ถึงแก่กรรม อนุญาตให้ลากิจเพื่อให้ไปร่วมงานศพ โดยพิจารณาอนุญาตตามสมควรแล้วแต่กรณี
- การฉกฉวย อนุญาตให้ลากิจในวันฉกฉวยตามที่ได้คณะฯ เห็นสมควร

2.2 กรณีต้องไปเป็นพยานศาล ต้องมีหนังสือราชการมาแสดง

2.3 กรณีที่เกิดภัยร้ายแรงต่างๆ แก่ครอบครัว เช่น อัคคีภัย/อุทกภัย/อุบัติเหตุ/โจรกรรม เป็นต้น อนุญาตให้ลาได้ตามความจำเป็น การลากิจต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้ดูแล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

3. การส่งใบลา

ใบลาที่ส่งได้ให้อาจารย์ประจำชั้น หากขณะฝึกปฏิบัติงาน ให้ส่งใบลาที่อาจารย์ผู้สอนบนคลินิก นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลากิจ ผู้ปกครองต้องเป็นผู้ติดต่อประสานงานการลาพร้อมส่งใบลากิจล่วงหน้า 3 วันทำการ

หมายเหตุ

- นักศึกษาต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการลาให้ถูกต้อง โดยแจ้งอาจารย์ประจำชั้น อาจารย์นิเทศให้ทราบก่อนที่จะลาเรียนหรือหยุดการปฏิบัติงาน หากปฏิบัติไม่ถูกต้องจะถือว่านักศึกษาขาดเรียนหรือขาดการปฏิบัติงานในวิชานั้นๆ ได้ ซึ่งจะมีผลต่อการสำเร็จการศึกษา

ดาวนโหลดแบบฟอร์มต่างๆ

ใบลาป่วย ลากิจ



ใบบันทึกข้อความ



ข้อมูลติดต่อคณะพยาบาลศาสตร์

ที่อยู่ : อาคาร 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เลขที่ 41 ม.5 ต.ท่าช้าง อ.เมือง
จ.จันทบุรี 22000

เบอร์โทรศัพท์ : 086-3199284 หรือ 039-319111 ต่อ 11790

Email : nurse@rbru.ac.th

Web : www.nurse.rbru.ac.th

FB : Nursing rbru

เว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์

www.nurse.rbru.ac.th



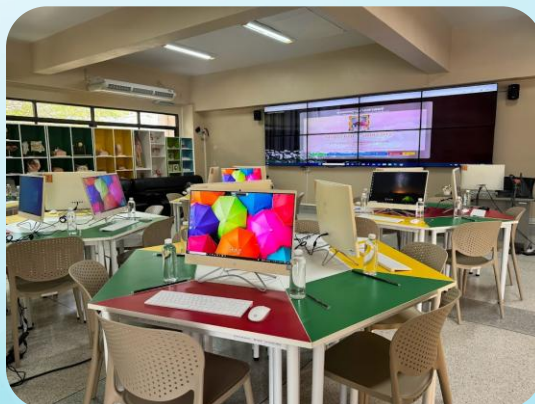
FB คณะพยาบาลศาสตร์

Nursing rbru



ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. มีรหัสผู้ใช้งานสำหรับผู้รับการศึกษาในหลักสูตร เพื่อใช้บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย และเข้าใช้บริการศึกษาค้นคว้า หนังสือ ตำรา วารสารทางการแพทย์ Digital book ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและระบบฐานข้อมูล (E-data based) ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
2. มีห้องเรียนเฉพาะสำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ที่มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง และอินเทอร์เน็ตไร้สาย พร้อมสำหรับการเรียนการสอนแบบการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Active learning)
3. มีห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์ และห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีทางการแพทย์ของคณะพยาบาลศาสตร์ที่มีหุ่นจำลอง พร้อมกับอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อฝึกหัดการช่วยเหลือดูแลบุคคลครอบคลุมทุกกลุ่ม
4. จัดให้มีอาจารย์ประจำชั้นและอาจารย์ที่ปรึกษารายบุคคล/กลุ่ม ให้กับผู้รับการศึกษา ทำหน้าที่สนับสนุนกิจกรรมและให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้รับการศึกษา



ลักษณะงานของผู้ช่วยพยาบาล

1. งานเฉพาะที่มอบหมายให้ผู้ช่วยพยาบาลกระทำเป็นประจำแต่อยู่ในความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลหรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ได้แก่

1.1 การทำหัตถการที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน โดยไม่ทำให้เกิดอันตรายทันทีถ้าไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน (Non-invasive)

1.1.1 การดูดเสมหะในผู้ป่วยผู้ใหญ่ที่มีอาการคั่งที่

1.1.2 การดูแลผู้ป่วยที่มี Tracheostomy tube ที่มีอาการคั่งที่

1.1.3 การสวนปัสสาวะทิ้งในผู้ป่วยที่ไม่มีพยาธิสภาพของระบบทางเดินปัสสาวะ/การใส่ถุงยางอนามัยเพื่อรองรับปัสสาวะ

1.1.4 การสวนอุจจาระผู้ใหญ่และผู้สูงอายุที่ไม่มีพยาธิสภาพของระบบทางเดินอาหารส่วนล่าง

1.1.5 การประคบร้อน ประคบเย็นในผู้ใหญ่/ผู้สูงอายุที่รู้สึกตัวดีและสามารถรับรู้ความรู้สึกได้

1.2 การเก็บข้อมูล บันทึก และรายงานข้อมูล ต่อไปนี้

1.2.1 สัญญาณชีพ น้ำหนัก ส่วนสูง ปริมาณน้ำดื่ม และปัสสาวะ การตรวจน้ำตาลในปัสสาวะ และตรวจความเข้มข้นของเลือด

1.2.2 ข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมแต่ผ่านการประเมินจากพยาบาลวิชาชีพแล้ว

1.2.3 การตอบสนองต่อการพยาบาลของผู้ป่วย

1.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของสิ่งแวดล้อม

1.2.5 ความคิดเห็นของบุคคลและครอบครัวเกี่ยวกับการดูแล

1.2.6 การสังเกตและเก็บสิ่งตรวจทางห้องทดลอง การเก็บและตรวจหาน้ำตาลในปัสสาวะ

1.2.7 การรักษาความสะอาดร่างกายบุคคลและการเช็ดตัวเพื่อลดไข้

2. งานเฉพาะที่มอบหมายให้ผู้ช่วยพยาบาลกระทำเป็นประจำโดยผู้ป่วยมีอาการคงที่/ไม่รุนแรง

- 2.1 การช่วยในการเดิน การจัดทำ และการพลิกตัว
- 2.2 การดูแลสุขอนามัย การขับถ่าย การอาบน้ำทาร์ก และการเช็ดตัวลดไข้
- 2.3 การเตรียมถาดอาหาร และการให้อาหาร
- 2.4 การให้อาหารและน้ำทางสายยางสู่กระเพาะอาหารและลำไส้
- 2.5 การดูแลในกิจวัตรประจำวัน
- 2.6 กิจกรรมทางสังคม เช่น การให้ผู้ป่วยเข้าร่วมกลุ่ม
- 2.7 การช่วยผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ให้ผู้ป่วยเรียนรู้เรื่องสุขภาพ
- 2.8 การฟื้นฟูสภาพตามแผนการรักษาพยาบาล
 - 2.8.1 การเคลื่อนไหวและการบริหารร่างกาย
 - 2.8.2 การจัดทำ พลิกตัว
 - 2.8.3 การบริหารร่างกาย ข้อ และกล้ามเนื้อผู้ป่วย (Passive and active exercise) ตามแผนการรักษาพยาบาล
- 2.9 การประเมินสภาพของผู้ป่วยโดยใช้เครื่องมือง่ายๆ ได้แก่ อาการเจ็บปวด การพลัดตกหกล้ม ลักษณะผิวหนังที่ผิดปกติ เช่น ลักษณะผิวหนังที่เกิดจากการผูกมัด ลักษณะผิวหนังที่เสี่ยงต่อการเกิดแผลกดทับ เป็นต้น
- 2.10 การดูแลผู้ป่วยที่เสียชีวิต
- 2.11 การช่วยฟื้นคืนชีพระดับพื้นฐาน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 2.12 การป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อโรค
- 2.13 การทำความสะอาดอวัยวะสืบพันธุ์ภายนอกของผู้คลอดและผู้ป่วยนรีเวช
- 2.14 การช่วยรับผู้ป่วยที่ผ่านการกลั่นกรองและวินิจฉัยแยกประเภทแล้ว
- 2.15 การช่วยย้ายและจำหน่ายผู้ป่วยจากหอผู้ป่วย
- 2.16 การเตรียมและช่วยเหลือในการตรวจร่างกาย

3. การให้ยา กระทำได้ในกรณี ต่อไปนี้

3.1 ในสถานบริการสุขภาพที่จัดให้มีผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ปฏิบัติงานเป็นประจำ ได้แก่ สถานพักฟื้นระยะยาว (Long-term care) ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล หรือ การพยาบาล และการผดุงครรภ์ จะต้องประเมินภาวะสุขภาพ วางแผนการพยาบาล ให้การพยาบาล และประเมินผล โดยผู้ช่วยพยาบาลจะต้องได้รับการฝึกฝนเรื่อง การให้ยาโดยเฉพาะ

3.2 ในสถานที่บุคคลอาศัยอยู่อย่างอิสระ ภาวะการณ์เจ็บป่วยคงที่หรือ คาดการณ์ได้และบุคคลสามารถมีส่วนร่วมในการดูแลตนเอง ผู้ช่วยพยาบาลสามารถ ให้ยาแก่ผู้ป่วยตามที่ผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล หรือการพยาบาลและ การผดุงครรภ์มอบหมาย เช่น ให้ยาทางปากหรือทางท่อให้อาหาร อมใต้ลิ้นหรือ ให้ยาเฉพาะที่ได้ และผู้ช่วยพยาบาลจะต้องได้รับการฝึกอบรมเรื่อง การให้ยา อย่างเป็นระบบโดยผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล หรือการพยาบาล และการผดุงครรภ์นิเทศงานอย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง หรือเมื่อมีการปรับเปลี่ยนยา





ตารางการจัดการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลรุ่น 4 ปีการศึกษา 2569 (เสาร์ อาทิตย์) ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569

สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี				รหัสวิชา										
	วัน	วันที่	เดือน	ปี	08.00-09.00	09.00-10.00	10.00-11.00	11.00-12.00	12.00-13.00	เปิดโครงการและปฐมนิเทศ					
1	ศุกร์	31	กรกฎาคม	2569							เปิดโครงการและปฐมนิเทศ				
	เสาร์	1	สิงหาคม	2569		250100 อังกฤษ 2(2-0-4)					250100 อังกฤษ 2(2-0-4)				
	อาทิตย์	2	สิงหาคม	2569		250101 พัฒนาการตามวัย 2(2-0-4) □					250101 พัฒนาการตามวัย 2(2-0-4)				
2	เสาร์	8	สิงหาคม	2569		250100 อังกฤษ 2(2-0-4)					สอบครั้งที่ 1	250100 อังกฤษ 2(2-0-4)			
	อาทิตย์	9	สิงหาคม	2569		250101 พัฒนาการตามวัย 2(2-0-4) □					สอบครั้งที่ 1	250101 พัฒนาการตามวัย 2(2-0-4) □			
	เสาร์	15	สิงหาคม	2569		250100 อังกฤษ 2(2-0-4)					250100 อังกฤษ 2(2-0-4)			สอบครั้งที่ 2	
3	อาทิตย์	16	สิงหาคม	2569		250101 พัฒนาการตามวัย 2(2-0-4)					250101 พัฒนาการตามวัย 2(2-0-4) □			สอบครั้งที่ 2	
	เสาร์	22	สิงหาคม	2569		250103 กฎหมาย 1(1-0-2)					250103 กฎหมาย 1(1-0-2)			สอบครั้งที่ 1	
	อาทิตย์	23	สิงหาคม	2569		250102 การสื่อสาร 2(2-0-4)					250102 การสื่อสาร 2(2-0-4)				
5	เสาร์	29	สิงหาคม	2569		250103 กฎหมาย 1(1-0-2)					250103 กฎหมาย 1(1-0-2)	250102 การสื่อสาร 2(2-0-4)			
	อาทิตย์	30	สิงหาคม	2569	สอบครั้งที่ 1	250102 การสื่อสาร 2(2-0-4)					250102 การสื่อสาร 2(2-0-4)				
	เสาร์	5	กันยายน	2569		250104 สุขภาพอนามัย 1(1-0-2)					250102 การสื่อสาร 2(2-0-4)			สอบครั้งที่ 2	
6	อาทิตย์	6	กันยายน	2569		250104 สุขภาพอนามัย 1(1-0-2)	สอบครั้งที่ 1				250105 ระบบการจัดการอาหาร 1(1-0-2)			สอบครั้งที่ 1	
	เสาร์	12	กันยายน	2569		250104 สุขภาพอนามัย 1(1-0-2)					250104 สุขภาพอนามัย 1(1-0-2)			สอบครั้งที่ 2	
	อาทิตย์	13	กันยายน	2569		250105 ระบบการจัดการอาหาร 1(1-0-2)					250105 ระบบการจัดการอาหาร 1(1-0-2)			สอบครั้งที่ 2	
8	เสาร์	19	กันยายน	2569		250106 เทคนิคการช่วยเหลือขั้นพื้นฐาน 3(2-3-5)					250106 เทคนิคการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน 3(2-3-5) ภาคปฏิบัติ				
	อาทิตย์	20	กันยายน	2569		250106 เทคนิคการช่วยเหลือขั้นพื้นฐาน 3(2-3-5)					250106 เทคนิคการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน 3(2-3-5) ภาคปฏิบัติ				
	เสาร์	26	กันยายน	2569		250106 เทคนิคการช่วยเหลือขั้นพื้นฐาน 3(2-3-5)					250106 เทคนิคการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน 3(2-3-5) ภาคปฏิบัติ			สอบปฏิบัติ	
9	อาทิตย์	27	กันยายน	2569		250106 เทคนิคการช่วยเหลือขั้นพื้นฐาน 3(2-3-5)	สอบครั้งที่ 1				250106 เทคนิคการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน 3(2-3-5) ภาคปฏิบัติ				
	เสาร์	3	ตุลาคม	2569		250106 เทคนิคการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน 3(2-3-5)					250106 เทคนิคการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน 3(2-3-5) ภาคปฏิบัติ				
	อาทิตย์	4	ตุลาคม	2569		250106 เทคนิคการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน 3(2-3-5)					250106 เทคนิคการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน 3(2-3-5) ภาคปฏิบัติ				

สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี				รหัสวิชา											
	วัน	วันที่	เดือน	ปี	08.00-09.00	09.00-10.00	10.00-11.00	11.00-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00	16.00-17.00	17.00-18.00	18.00-19.00	19.00-20.00
11	เสาร์	10	ตุลาคม	2569	250106 เทคนิคการช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้นพื้นฐาน 3(2-3-5)											
	อาทิตย์	11	ตุลาคม	2569	สอบครั้งที่ 2	สอบภาคปฏิบัติ										
12	เสาร์	17	ตุลาคม	2569	250107 ระบบการทำงานหน่วยบริการ 2(2-0-4)											
	อาทิตย์	18	ตุลาคม	2569	250107 ระบบการทำงานหน่วยบริการ 2(2-0-4)											
13	เสาร์	24	ตุลาคม	2569	250107 ระบบการทำงานหน่วยบริการ 2(2-0-4)											
	อาทิตย์	25	ตุลาคม	2569	250108 กายวิภาคศาสตร์ 2(2-0-4)											
14	เสาร์	31	ตุลาคม	2569	251109 การอภิบาลทารก 2(2-0-4)											
	อาทิตย์	1	พฤศจิกายน	2569	250108 กายวิภาคศาสตร์ 2(2-0-4)											
15	เสาร์	7	พฤศจิกายน	2569	251109 การอภิบาลทารก 2(2-0-4)											
	อาทิตย์	8	พฤศจิกายน	2569	250108 กายวิภาคศาสตร์ 2(2-0-4)											
16	เสาร์	14	พฤศจิกายน	2569	252110 การช่วยเหลือผู้ใหญ่ 3(3-0-6)											
	อาทิตย์	15	พฤศจิกายน	2569	252110 การช่วยเหลือผู้ใหญ่ 3(3-0-6)											
17	เสาร์	21	พฤศจิกายน	2569	252110 การช่วยเหลือผู้ใหญ่ 3(3-0-6)											
	อาทิตย์	22	พฤศจิกายน	2569	252110 การช่วยเหลือผู้ใหญ่ 3(3-0-6)											
18	เสาร์	28	พฤศจิกายน	2569	สอบครั้งที่ 2											
	อาทิตย์	29	พฤศจิกายน	2569	เตรียมความพร้อมฝึกปฏิบัติบนหอผู้ป่วย											



ตารางการจัดการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลรุ่น 4 ปีการศึกษา 2569 (สุกอร์ เสาร์ อาทิตย์)
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2569

วันที่ 4 ธันวาคม 2569 - 6 กุมภาพันธ์ 2570								
สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี				รายวิชา	จำนวนวัน		
	วัน	วันที่	เดือน	ปี				
1	ศุกร์	4	ธันวาคม	2569	ฝึกปฏิบัติรายวิชา 250900 3(0-12-3)ปฏิบัติการ ช่วยเหลือดูแลบุคคลขั้น พื้นฐาน ระหว่าง 4 ธันวาคม 2569 - 6 กุมภาพันธ์ 2570	23 วัน		
	เสาร์	5	ธันวาคม	2569				
	อาทิตย์	6	ธันวาคม	2569				
2	ศุกร์	11	ธันวาคม	2569				
	เสาร์	12	ธันวาคม	2569				
	อาทิตย์	13	ธันวาคม	2569				
3	ศุกร์	18	ธันวาคม	2569				
	เสาร์	19	ธันวาคม	2569				
	อาทิตย์	20	ธันวาคม	2569				
4	ศุกร์	8	มกราคม	2570				
	เสาร์	9	มกราคม	2570				
	อาทิตย์	10	มกราคม	2570				
5	ศุกร์	15	มกราคม	2570				
	เสาร์	16	มกราคม	2570				
	อาทิตย์	17	มกราคม	2570				
6	ศุกร์	22	มกราคม	2570				
	เสาร์	23	มกราคม	2570				
	อาทิตย์	24	มกราคม	2570				
7	ศุกร์	29	มกราคม	2570				
	เสาร์	30	มกราคม	2570				
	อาทิตย์	31	มกราคม	2570				
8	ศุกร์	5	กุมภาพันธ์	2570				
	เสาร์	6	กุมภาพันธ์	2570				

วันที่ 7 กุมภาพันธ์ - 13 มีนาคม 2570						
สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี				รายวิชา	จำนวนวัน
	วัน	วันที่	เดือน	ปี		
9	อาทิตย์	7	กุมภาพันธ์	2570	ฝึกปฏิบัติรายวิชา 251901 2(0-8-2) ปฏิบัติการอภิบาล ทารก ระหว่างวันที่ 7 กุมภาพันธ์ - 13 มีนาคม 2570	15 วัน
	ศุกร์	12	กุมภาพันธ์	2570		
	เสาร์	13	กุมภาพันธ์	2570		
10	อาทิตย์	14	กุมภาพันธ์	2570		
	ศุกร์	19	กุมภาพันธ์	2570		
	เสาร์	20	กุมภาพันธ์	2570		
11	อาทิตย์	21	กุมภาพันธ์	2570		
	ศุกร์	26	กุมภาพันธ์	2570		
	เสาร์	27	กุมภาพันธ์	2570		
12	อาทิตย์	28	กุมภาพันธ์	2570		
	ศุกร์	5	มีนาคม	2570		
	เสาร์	6	มีนาคม	2570		
13	อาทิตย์	7	มีนาคม	2570		
	ศุกร์	12	มีนาคม	2570		
	เสาร์	13	มีนาคม	2570		

วันที่ 14 มีนาคม – 14 พฤษภาคม 2570

สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี				รายวิชา	จำนวนวัน
	วัน	วันที่	เดือน	ปี		
14	อาทิตย์	14	มีนาคม	2570	ฝึกปฏิบัติรายวิชา 251902 3 (0-12-3) ปฏิบัติการช่วยเหลือ ดูแลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ ระหว่าง 14 มีนาคม - 21 พฤษภาคม 2570	23 วัน
	ศุกร์	19	มีนาคม	2570		
	เสาร์	20	มีนาคม	2570		
15	อาทิตย์	21	มีนาคม	2570		
	ศุกร์	26	มีนาคม	2570		
	เสาร์	27	มีนาคม	2570		
16	อาทิตย์	28	มีนาคม	2570		
	ศุกร์	2	เมษายน	2570		
	เสาร์	3	เมษายน	2570		
17	อาทิตย์	4	เมษายน	2570		
	ศุกร์	16	เมษายน	2570		
	เสาร์	17	เมษายน	2570		
18	อาทิตย์	18	เมษายน	2570		
	ศุกร์	23	เมษายน	2570		
	เสาร์	24	เมษายน	2570		
19	อาทิตย์	25	เมษายน	2570		
	ศุกร์	30	เมษายน	2570		
	เสาร์	1	พฤษภาคม	2570		
20	อาทิตย์	2	พฤษภาคม	2570		
	ศุกร์	7	พฤษภาคม	2570		
	เสาร์	8	พฤษภาคม	2570		
21	อาทิตย์	9	พฤษภาคม	2570		
	ศุกร์	14	พฤษภาคม	2570		

วันที่ 15 -23 พฤษภาคม 2570						
สัปดาห์	วัน	วันที่	เดือน	ปี	รายวิชา	จำนวนวัน
22	เสาร์	15	พฤษภาคม	2570	เรียนทฤษฎีรายวิชา253111 การ ช่วยเหลือดูแลบุคคลด้านสุขภาพจิต และ254112 การช่วยเหลือดูแลบุคคล ที่บ้านและในชุมชน	5 วัน
	อาทิตย์	16	พฤษภาคม	2570		
23	ศุกร์	21	พฤษภาคม	2570		
	เสาร์	22	พฤษภาคม	2570		
	อาทิตย์	23	พฤษภาคม	2570		



ตารางการจัดการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลรุ่น 4 ปีการศึกษา 2569 (ศุภร์ เสาร์ อาทิตย์)
ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 2569

วันที่ 28 พฤษภาคม – 27 มิถุนายน 2570						
สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี				รายวิชา	จำนวนวัน
	วัน	วันที่	เดือน	ปี		
1	ศุภร์	28	พฤษภาคม	2570	ฝึกปฏิบัติรายวิชา 254904 จำนวน 2(0-8-12) ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแล สุขภาพบุคคลในสถานพยาบาล ระหว่างวันที่ 29 พฤษภาคม – 27 มิถุนายน 2570	15 วัน
	เสาร์	29	พฤษภาคม	2570		
	อาทิตย์	30	พฤษภาคม	2570		
2	ศุภร์	4	มิถุนายน	2570		
	เสาร์	5	มิถุนายน	2570		
	อาทิตย์	6	มิถุนายน	2570		
3	ศุภร์	11	มิถุนายน	2570		
	เสาร์	12	มิถุนายน	2570		
	อาทิตย์	13	มิถุนายน	2570		
4	ศุภร์	18	มิถุนายน	2570		
	เสาร์	19	มิถุนายน	2570		
	อาทิตย์	20	มิถุนายน	2570		
5	ศุภร์	25	มิถุนายน	2570		
	เสาร์	26	มิถุนายน	2570		
	อาทิตย์	27	มิถุนายน	2570		

วันที่ 2 กรกฎาคม - 1 สิงหาคม 2570						
สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี				รายวิชา	จำนวนวัน
	วัน	วันที่	เดือน	ปี		
6	ศุกร์	2	กรกฎาคม	2570	ฝึกปฏิบัติรายวิชา 254903 2(0-8-12) ปฏิบัติการช่วยเหลือดูแลสุขภาพบุคคล ที่บ้านและในชุมชนระหว่างวันที่ 3 กรกฎาคม - 2 สิงหาคม 2570	15 วัน
	เสาร์	3	กรกฎาคม	2570		
	อาทิตย์	4	กรกฎาคม	2570		
7	ศุกร์	9	กรกฎาคม	2570		
	เสาร์	10	กรกฎาคม	2570		
	อาทิตย์	11	กรกฎาคม	2570		
8	ศุกร์	16	กรกฎาคม	2570		
	เสาร์	17	กรกฎาคม	2570		
	อาทิตย์	18	กรกฎาคม	2570		
9	ศุกร์	23	กรกฎาคม	2570		
	เสาร์	24	กรกฎาคม	2570		
	อาทิตย์	25	กรกฎาคม	2570		
10	ศุกร์	30	กรกฎาคม	2570		
	เสาร์	31	สิงหาคม	2570		
	อาทิตย์	1	สิงหาคม	2570		

ใบลากิจ หรือใบลาป่วย

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลา.....

เรียน (ระบุชื่อ-นามสกุลอาจารย์ผู้สอน)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตรปรับปรุง)

พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ มีความประสงค์จะขอลา (ดังรายละเอียดต่อไปนี้)

() ป่วย เนื่องจาก (ระบุโรค หรืออาการเจ็บป่วย)

ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

() ลาบางส่วนตัว เนื่องจาก (ระบุเหตุผลความจำเป็น)

ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

มีกำหนด วัน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน พ.ศ. ในระหว่างการลางจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

วัน.....เดือน.....ปี.....

ความเห็นอาจารย์ผู้สอน

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

() อื่น ๆ

.....

(ลงชื่อ) อาจารย์

(.....)

ความเห็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

() อื่น ๆ

.....

(ลงชื่อ) อาจารย์

(.....)